



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

Via Vittorio Veneto, 52 – 64027 Sant’Omero (Te) - Cod. Fisc. 82002660676 - Part. IVA: 00523850675

Ufficio del Sindaco

COMUNE DI SANT'OMERO
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. N.ro 0006102 del 13-06-2019
Cat. 3 Cl. 4 Partenza

Oggetto: Incarico di direzione ad interim dell'Area Amministrativa e dei soli Servizi Socio - Assistenziali facenti parte dell'Area Demografica al Segretario Comunale (ex art. 97, comma 4, lett. D) del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267).

IL SINDACO

PREMESSO che:

- La deliberazione di G.C. n. 1 del 15.01.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato ridefinito l'organigramma e funzionigramma dell'Ente, con la soppressione di un'area funzionale preposta alla gestione dei lavori pubblici e altri servizi, con la riduzione da n. 6 a n. 5 Aree funzionali;
- La deliberazione di G.C. n. 14 del 12.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato preso atto dell'insussistenza della situazione di eccedenza di personale rispetto ai rapporti medi dipendenti/popolazione;

CONSIDERATO:

- Che l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e dei servizi Socio - Assistenziali facenti parte dell'Area Demografica è allo stato vacante né sussistono, d'altra parte, le condizioni organizzative e finanziarie per poter procedere ad un rinnovo dell'incarico in parola;
- L'art. 50, comma 10, del D.Lgs 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'Art. 109 della medesima Legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel regolamento degli Uffici e dei servizi;

VISTE le consultazioni elettorali amministrative del 26 maggio 2019 con la quale è stato riconfermato a Sindaco Andrea Luzii;

ATTESA la necessità di provvedere affinché, nelle more della definizione dei nuovi assetti organizzativi d'Area, non sia arrecato pregiudizio alcuno al pubblico servizio, in relazione al compimento degli atti di gestione ordinaria dell'Area di riferimento;

PRECISATO che l'attuale struttura organizzativa dell'ente si articola in cinque aree e precisamente:

- ❖ **Servizio di Polizia Locale;**
- ❖ **Area AMMINISTRATIVA:** Affari Istituzionali e Legali - Promozione Culturale e Turistica
 - Fiere e Mercati - Servizi Scolastici ed Educativi;
- ❖ **Area DEMOGRAFICA:** servizi demografici - Statistica - Elettorale - servizi Socio Assistenziali - Commercio;

- ❖ **Area TECNICA:** Lavori Pubblici - Edilizia privata - Programmazione Urbanistica - Manutenzioni - Gestione Patrimonio Immobiliare - Ambiente - Informatizzazione - Sportello Unico per le Attività Produttive;
- ❖ **Area FINANZIARIA:** Affari Economici e Finanziari - Attività Tributarie e Ruoli - Economato - Gestione Risorse Umane - Servizio Farmacia;

RITENUTO, per quanto sopra illustrato, di poter conferire ad interim l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa e dei soli Servizi Socio - Assistenziali facenti parte dell'Area demografica, al Segretario Comunale Dott. Tommaso Angelini;

RICHIAMATA la delibera della Giunta comunale n. 119 del 25.09.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si quantificano gli importi massimi attribuibili a titolo di retribuzione di posizione delle Aree Organizzative dell'Ente;

RICHIAMATI:

- L'art. 97, comma 4, lett. D) del citato D.Lgs n. 267/2000;
- L'art. 106, comma 4 del vigente Statuto comunale;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DECRETA

1. **Di conferire** al Segretario Comunale Dott. Tommaso Angelini, l'incarico di direzione ad interim dell'Area Amministrativa e dei soli Servizi Socio - Assistenziali facenti parte dell'Area Demografica le quali, come stabilità nella deliberazione di G.C. n. 47 del 04.04.2011, modificata con deliberazione di G.C. n. 1 del 15.01.2015, risulta articolata nel seguente modo:
 - ❖ **AREA AMMINISTRATIVA:** Affari Istituzionali e Legali - Promozione Culturale e Turistica - Fiere e Mercati - Servizi Scolastici ed Educativi;
 - ❖ **AREA DEMOGRAFICA, limitatamente ai soli Servizi Socio - Assistenziali;** con competenza circoscritta alle attività di gestione ordinaria dell'Area stessa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno riferibili alle competenze di cui all'art. 107, comma 3, del citato D.Lgs n. 267/2000 nonché la firma dei pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di cui all'art. 49 del citato D.Lgs n. 267/2000, secondo le rispettive competenze;
2. **Di stabilire** che l'incarico interinale di cui al punto 1) avrà decorrenza dal 1 giugno 2019 fino all'incardinamento nella struttura organizzativa d'Area di idonea figura in posizione di apicalità, secondo quanto stabilità dalla legge e dai contratti collettivi di riferimento, e comunque fino al 31 agosto 2019;
3. **Di stabilire** che, in relazione all'incarico di cui sopra, verrà data attuazione alla previsione di cui al Contratto Decentrato Integrativo di Livello Nazionale dei segretario Comunali e Provinciali - Accordo n. 2 del 22 dicembre 2003 - art. 1) applicando alla retribuzione di posizione in godimento del Segretario una maggiorazione nella misura pari a € 6.500, annui lordi;
4. **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - Al Segretario Comunale Dott. Tommaso Angelini;
 - All'Ufficio del personale, per l'acquisizione al fascicolo personale;
 - All'ufficio di Ragioneria, per gli adempimenti conseguenziali.

Dalla residenza Municipale, lì 12 giugno 2019



IL SINDACO
(Avv. Andrea Luzii)